

https://www.krankenhaus-heinsberg.com/?post_type=jobs&p=17106

Für unser chirurgisches Schreibbüro: MFA (m/w/d)

Arbeitgeber

Städtisches Krankenhaus
Heinsberg

Arbeitsort

Auf dem Brand 1, 52525, Heinsberg

Arbeitszeiten

flexibel gestaltbar, grundsätzlich
anteilige Erledigung im Home-Office
möglich

Arbeitsumfang

Full-time, Part-time

Zu besetzen ab:

sofort

Veröffentlicht am

9. Juni 2022

Kontakte

Für eine erste Kontaktaufnahme
steht Ihnen unser Personalbüro
unter der Telefonnummer 02452
188-535 gerne zur Verfügung.
Informieren Sie sich auch auf
unserer Homepage über unser
Haus.



Für das **chirurgische Schreibbüro** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Medizinische/n Fachangestellte/n (w/m/d)

in Voll- oder Teilzeit.

Ihre Aufgaben

Wir suchen eine/n Mitarbeiter/in die/der gewohnt ist, selbstständig und verantwortungsbewusst zu arbeiten. Gute Kenntnisse der medizinischen Nomenklatur und der Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen sollten selbstverständlich sein. Kenntnisse in der Arztbriefschreibung, der Abwicklung des Durchgangsarztverfahrens und in den verschiedenen Abrechnungsverfahren (privat und kassenärztlich) wären von Vorteil.

Ihr Profil

Idealerweise konnten Sie nach Ihrer Ausbildung bereits Berufserfahrung in einem Arztsekretariat sammeln. Auf Leistungsbereitschaft, Flexibilität, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und freundliches Auftreten wird Wert gelegt.

Was wir Ihnen bieten

Wir bieten Ihnen einen anspruchsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz sowie eine herzliche Arbeitsatmosphäre in einem hoch motivierten Team. Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen werden ausdrücklich gefördert. Die Bezahlung erfolgt nach TVöD-K inklusive zusätzlicher Sozialleistungen. Darüber hinaus: Jobrad-Leasing, Mitarbeiter-Rabatte in der Cafeteria sowie bei der Inanspruchnahme von Leistungen der Physiotherapie (Massagen), zusätzliche betriebliche Altersversorgung (Klinikrente) möglich.

Ihre Bewerbung

Bewerbungen von Berufswiedereinsteigerinnen/Berufswiedereinsteigern sind uns herzlich willkommen.

Für eine erste Kontaktaufnahme steht Ihnen unser Personalbüro unter der Telefonnummer 02452 188-523 gerne zur Verfügung. Informieren Sie sich auch auf unserer Homepage über unser Haus.

Wir freuen uns über Ihre schriftliche Bewerbung mit Lebenslauf und Zeugnissen an:

Städtisches Krankenhaus Heinsberg GmbH, Auf dem Brand 1, 52525 Heinsberg, per E-Mail im PDF-Format: bewerbung@krankenhaus-heinsberg.de oder direkt über das unten stehende Formular.