



<https://www.krankenhaus-heinsberg.com/job/mitarbeiter-in-pforte-und-telefonzentrale/>

Mitarbeiter (w/m/d) Pforte und Telefonzentrale

Beschreibung



Für unsere **Pforte/Telefonzentrale** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mitarbeiter/in (m/w/d)

in Teilzeit mit einem Umfang von 19 Stunden pro Woche.

Das Städtische Krankenhaus Heinsberg ist ein leistungsstarkes Regionalkrankenhaus mit 188 Planbetten in den Fachabteilungen Anästhesie, Chirurgie, Innere Medizin und Palliativmedizin, Frauenheilkunde und Geburtshilfe sowie in der Belegabteilung für Hals-Nasen-Ohrenheilkunde. Jährlich versorgen ca. 650 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter rund 10.000 stationäre und etwa 28.000 ambulante Patientinnen und Patienten.

Was wir Ihnen bieten:

- leistungsgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-K)
- betriebliche Altersversorgung
- anspruchsvolle Aufgaben in einem harmonischen Team
- arbeitgeberseitigen Sozialleistungen wie Jobrad-Leasing, Mitarbeiter-Rabatte in der Cafeteria, Vergünstigungen bei Mitarbeitermassagen

Was wir uns wünschen:

- sicherer Umgang mit dem PC
- Bereitschaft zur Einarbeitung in unsere Telefonsoftware
- Serviceorientierung
- freundlich, hilfsbereit und diskret

Arbeitgeber

Städtisches
Heinsberg GmbH

Krankenhaus

Arbeitspensum

Teilzeit

Start Anstellung

ab sofort

Arbeitsort

Auf dem Brand 1, 52525, Heinsberg

Ihre Aufgaben:

- Ansprechpartner für Patienten, Besucher und Gäste
- Bedienen der Telefon- und Funkanlage inkl. Telefonvermittlung
- Überwachung der Videoüberwachungsanlage
- Bereitschaft zur Arbeit im Dreischichtsystem (vorwiegend Früh- und Spätdienst)

Kontakte

Für nähere Auskünfte steht Ihnen unsere Personalleiterin, Anne Hansen, unter der Telefonnummer 02452 188-523 zur Verfügung. Weitere Informationen über unser Haus finden Sie auf unserer Homepage.

Gerne können Sie auch unsere Klinik durch einen persönlichen Besuch kennenlernen. Hierzu laden wir Sie herzlich ein.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. Zeugnissen und der Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins an:

Städtisches Krankenhaus Heinsberg GmbH, Auf dem Brand 1, 52525 Heinsberg
oder per Mail an: bewerbung@krankenhaus-heinsberg.de



Für nähere Auskünfte steht Ihnen
unsere Personalleiterin, Anne
Hansen, unter der Telefonnummer
02452 188-523 zur Verfügung.

Veröffentlichungsdatum

18. Februar 2026